

КОПИЯ



Администрация Дзержинского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Дзержинское

23.12.2019

№ 1010-п

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дзержинском районе Красноярского края

На основании регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 N 10), в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 №467, с распоряжением Правительства Красноярского края от 04.07.2019 N 453-р об утверждении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Красноярского края, Соглашением о взаимодействии министерства образования Красноярского края с органами местного самоуправления Красноярского края по реализации мероприятий региональных проектов Красноярского края «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего» на территории Дзержинского района Красноярского края, руководствуясь ст. 19 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дзержинском районе.

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дзержинском районе согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дзержинском районе согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политическим вопросам Гончарика Ю.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий
обязанности главы
Дзержинского района

В.Н. Дергунов



ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ДЗЕРЖИНСКОМ РАЙОНЕ

I. Общие положения:

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дзержинском районе (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.
2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дзержинском районе, организация взаимодействия органов администрации Дзержинского района с органами исполнительной власти Красноярского края и муниципальными учреждениями дополнительного образования и образовательными организациями, реализующими программы дополнительного образования детей в Дзержинском районе (далее - муниципальные учреждения) по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом муниципального образования Дзержинский район и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - a) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - b) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Красноярского края, органов администрации Дзержинского района (далее - Администрация), муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - c) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - d) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- a) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- b) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- c) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- d) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

III. Права рабочей группы

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:

- a) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- b) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Дзержинского района, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- c) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Администрации и ее органов, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- d) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- e) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением ее руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации, ее органов, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.
5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.
6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 дней до начала его работы.
8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.
9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов

решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Дзержинского района по вопросам внедрения системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей.

V. Обязанности рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы:

- a) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- b) ведет заседания рабочей группы;
- c) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- d) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- e) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- f) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- a) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- b) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- c) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

3. Члены рабочей группы:

- a) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- b) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- c) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В
ДЗЕРЖИНСКОМ РАЙОНЕ

№	ФИО	Должность
1	Гончарик Юрий Сергеевич	Заместитель главы Дзержинского района по общественно-политическим вопросам, руководитель
2	Битиньш Надежда Геннадьевна	Исполняющий обязанности начальника Управления образования, заместитель руководителя
3	Болдырева Галина Ивановна	Начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, секретарь
4	Полонская Юлия Александровна	Специалист 1 категории по нормативно-правовому обеспечению
5	Васильев Александр Тимофеевич	Главный специалист по воспитанию, оздоровлению и дополнительному образованию
6	Егорова Татьяна Викторовна	Начальник финансового управления администрации Дзержинского района
7	Нечаева Ирина Юрьевна	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта
8	Буканова Наталья Николаевна	Директор МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия Дзержинского района»
9	Зайцева Галина Васильевна	Директор МКУ «Дзержинский межшкольный методический центр»
10	Гончарик Елена Николаевна	Директор МБУ ДО ЦВР
11	Сороколатов Александр Вячеславович	Исполняющий обязанности директора МБУ ДО ДЮСШ